

証明書発行願

年 月 日願出

大阪情報コンピュータ専門学校長殿

氏名	_____
生年月日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
卒業年度	_____ 年度
卒業学科	_____ 学科
使用目的	_____
連絡先（携帯等）	_____

下記の通り証明書の発行をお願いいたします。

卒業証明書	_____	通
成績証明書	_____	通
その他（ _____ 証明書）	_____	通

受取方法を選んでください。

【1】 郵送	郵送先	〒 _____
【2】 来校	来校日	_____ 月 _____ 日

【1】 郵送を希望される場合

下記書類を同封のうえ、本校学務課まで郵送してください。

- ① 証明書発行願（本様式）
- ② 本人確認ができる証明書（運転免許証等）のコピー
- ③ 証明書発行手数料分の切手（各証明書1通につき200円）
- ④ 郵送料140円分の切手（速達希望の場合は440円）

【2】 来校される場合

証明書発行願（本様式）を本校学務課まで郵送のうえ、来校時に以下をご持参ください。

- ① 本人確認ができる証明書（運転免許証等）のコピー
- ② 証明書発行手数料分の切手もしくは現金（各証明書1通につき200円）※おつりは出ません

郵送先 〒543-0001 大阪市天王寺区上本町 6-8-4

大阪情報コンピュータ専門学校 学務課 宛