



	総合評価割合		70			30	100
評価の要点							
評価方法	評価の実施方法と注意点						
試験							
小テスト							
レポート	授業中に出题する実習課題の提出物(各種仕様書・設計書)の完成度を評価する。						
成果発表(口頭・実技)							
作品							
ポートフォリオ							
その他	授業への出席や実習課題への取り組み姿勢などを総合的に判断する。						

### 授業明細表

授業回数	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習)
第1回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・科目オリエンテーション</li> <li>ウオータフォールモデルの全体像復習及び本科目の位置付・目的を理解する</li> <li>・外部設計基礎理解1(要求仕様の確認)</li> <li>外部設計書の構成物及び外部設計手順、最初の要求仕様の理解の講義の後に、例示した実習課題の作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第2回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解1(前週続き)</li> <li>第1週に続き概略DFD,概略IPOの作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第3回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解2</li> <li>サブシステム定義・展開、画面設計の理解の講義の後に画面設計作成作業を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第4回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解3</li> <li>帳票設計の理解の講義の後に、帳票設計書作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第5回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解4</li> <li>コード設計の理解の講義の後に、コード設計書作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第6回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解5</li> <li>論理データ設計の理解の講義の後に、ファイル仕様書の作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> </ul>	講義・実習	
第7回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計基礎理解6</li> <li>外部設計書の作成の理解の講義の後に、総合IPO図,機能階層図作成を担当教員指導のもと取り組む。</li> <li>・外部設計基礎理解度確認</li> </ul>	講義・実習	
第8回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計応用理解1</li> <li>第1週基礎編の理解をもとに例示した課題に対して各種業務フローを作成する実習を行う。</li> </ul>	講義・実習	
第9回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部設計応用理解1(前週続き)</li> <li>各種業務概略IPO図を作成する実習を行う。</li> </ul>	講義・実習	

第10回	・外部設計応用理解1(前週続き) 各種業務概略DFD図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第11回	・外部設計応用理解2 例示した課題に対して各種業務サブシステム構成図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第12回	・外部設計応用理解3 例示した課題に対して各種業務画面遷移図、画面設計図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第13回	・外部設計応用理解3(前週続き) 例示した課題に対して各種業務画面遷移図、画面設計図を作成する実習を行う。	講義・実習	
第14回	・外部設計応用理解4 例示した課題に対してコード設計書、論理データ仕様書を作成する実習を行う。	講義・実習	
第15回	・外部設計応用理解4(前週続き) 例示した課題に対してコード設計書、論理データ仕様書を作成する実習を行う。 ・外部設計総合復習	講義・実習	